

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Чайковская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 26.08.2022 № 1

Управляющим советом
Протокол № 1 от 23.08.2022



Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности МКОУ Чайковская СОШ (далее - Образовательное учреждение) и ее результативности.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2020 (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.04.2015г. № 729-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242);
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28 (далее - СП).
- Уставом школы

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение социализации и адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения (на основании исследования социального заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

1. Комплекс основных характеристик программы:

- Титульный лист;

- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты.

2. Комплекс организационно—педагогических условий:

- Календарный учебный график;
- Условия реализации программы;
- Формы аттестации и оценочные материалы;
- Методические материалы;
- Модули курсов;
- Список литературы.

2.7.1. Титульный лист включает:

наименование Образовательного учреждения;

где, когда и кем принята (в левой стороне листа: РАССМОТРЕНО Педагогическим советом, номер протокола, дата); (в правой стороне листа: гриф УТВЕРЖДАЮ с указанием даты и номера приказа, должности, ф.и.о);

название программы (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА, размером от 16 до 18 кеглей название программы в И.п. в кавычках);

направленность (профиль) программы – техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

уровень освоения – стартовый, базовый или продвинутый;

возраст детей (не класс!), на которых рассчитана программа – наименьший и наибольший;

срок реализации программы;

ф.и.о. (без сокращений), должность разработчика (ов) программы (Приложение № 1);

место (Чайковский) и **год** разработки программы (без слова «год»)

Технические требования:

Объем: 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения), формат А4 – двусторонняя печать.

Размер полей страницы: левое – 3 см, правое -1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Ориентация листа: книжная . для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима альбомная ориентация.

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, в нижнем правом углу. Нумерация с титульного листа, на котором номер страницы не отображается.

Кегль: основной текст и заголовки – 14.

Начертание: основной текст – без выделения, заголовки и наиболее важные места – жирный.

Междустрочный интервал – одинарный.

Красная строка – 1,25 см

Расстановка переносов – автоматическая.

Перечисления в тексте – «-» или маркером «точка».

Сохранение – PDF

2.7.2. Пояснительная записка

Начинается с описания **нормативно-правовой базы**.

Информация о **направленности** общеобразовательной общеразвивающей программ:

- Художественная,
- Туристско-краеведческая,
- Техническая,
- Естественнонаучная,
- Физкультурно-спортивная,
- Социально-гуманитарная

5.	Контрольное или итоговое занятие				
----	----------------------------------	--	--	--	--

3.2. Содержание учебного плана Программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

3.3. Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Личностные результаты — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности учащегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

Предметные результаты — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения Программы.

Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

3.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение 3).

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ др.

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной Итоговой аттестации
-------	--------------	---------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------	--

3.5. Условия реализации программы – это условия набора и формирования групп, режим занятий, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, продолжительность образовательного процесса (объём (часы) и срок (года реализации), особенности организации образовательного процесса (этапы, модули, ступени). Формы занятий, формы организации деятельности на занятии, необходимое материально-техническое обеспечение программы (описание необходимых материально-технических условий, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.). Особенности организации образовательного процесса –это кадровое обеспечение реализации программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашение специалистов для реализации отдельных тем и т.п.).

3.6. Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение (помещение, оборудование, инструменты, материалы и др.),
- информационное обеспечение (электронные ресурсы),
- кадровое обеспечение (при выполнении программы несколькими педагогами).

Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые **методики, методы и технологии** (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;
- **дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- **информационные источники:**
 - **списки литературы** для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.
 - **интернет-источники** –названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

3.7. Кадровое обеспечение.

3.8. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения

раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов

- Информационная карта;
- Карта учета творческих достижений учащихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях, соревнованиях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;
- и другие, разработанные педагогами дополнительного образования.

4. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и на основании настоящего Положения.

Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в два этапа:

- 1) экспертиза программы заместителем директора по учебной работе;
- 2) рассмотрение и принятие программы на Педагогическом совете Образовательного учреждения.

5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией Образовательного учреждения.

5.2. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов .

5.3. Программы могут быть реализованы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

5.5. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.6. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

5.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в образовательном учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами.

6. Порядок корректировки Программы

6.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 30 августа текущего календарного года.

7. Рабочая программа

Рабочая программа составляется в соответствии с Положением о рабочей программе дополнительной ООП на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист(Приложение№7);
 - Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
 - Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
 - Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
 - Содержание конкретного года обучения;
 - Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу
- Рабочие программы можно оформить как приложения к образовательной программе.

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

8. Список литературы, рекомендованный педагогам, обучающимся, родителям.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Чайковская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

(Протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ (Г.К.Измалкова)

Приказ от _____ № _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«БАСКЕТБОЛ ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО»

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации: _____ года

Направленность: физкультурно-спортивная

Уровень освоения: стартовый

Разработчик:

Беляева Анастасия Николаевна,
педагог дополнительного образования

Учебный план года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.	Контрольное или итоговое занятие				

Образец заполнения календарного учебный графика

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	кол-во учебных недель	количество учебных часов	режим занятий
1			36	72	один раз в неделю
2			36	144	два раза в неделю

Образец заполнения титульного листа рабочей программы

МКОУ Чайковская СОШ

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР _____ (_____)
. .20

УТВЕРЖДАЮ

МКОУ Чайковская СОШ

_____ Г.К.Измалкова

Приказ № _____ от _____ .20

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО _____ (_____)

Протокол № _____ от _____ .20

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«НАЗВАНИЕ»

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации: _____ года

Составитель:

ФИО _____,

педагог дополнительного образования

Приложение 5

Правила оформления текста в редакторе MicrosoftWord

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	левое – 3 см, правое -1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Выравнивание текста	по ширине
Шрифт	TimesNewRoman, размер шрифта: 12, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается
Межстрочный интервал	· одинарный
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, TimesNewRoman Текст начинается с 3-й страницы. Титульный лист не нумеруется

